



UNIONE MONTANA *del* GRAPPA
BORSO DEL GRAPPA–PIEVE DEL GRAPPA–POSSAGNO–
CAVASO DEL TOMBA–PEDEROBBA–MONFUMO- CASTELCUCCO
(Codice Fiscale: 83003910268)

Sede Legale: Villa San Marco - Via Molinetto, C.N. 15 - 31017 – Pieve Del Grappa (Tv)
Sede Operativa - Uffici: Municipio di Crespano Del Grappa (Tv) - Via Iv Novembre, C.N. 31

Recapiti: tel. 0423/53036 – fax 0423/939721 - <http://www.cmgrappa.it>
E-mail – p.e.o.: segreteria@cmgrappa.it - p.e.c.: unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it

COPIA

OGGETTO:	SERVIZIO PER INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI RPD-DPO CENTRO STUDI MARCA TREVIGIANA PERIODO 2025-2026-2027	N. 19 R.G. N. 15 R.P.	Del 07-02-2025
----------	--	--------------------------	----------------

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

la D.C.U. nr. 19 del 18/12/2024, con cui veniva approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2025-2027, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.;

la D.C.U. nr. 20 del 18/12/2024, con cui veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. nr. 267/2000 e del D.Lgs. nr. 118/2011;

la D.G.U. nr. 26 del 18/12/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025-2027 (art. 169 del D.lgs. nr. 267/2000);

Visto il Decreto del Presidente n. 3 del 2/01/2025 con il quale si è attribuita alla sottoscritta, la qualifica di Responsabile dell'area finanziaria e amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL

Richiamato:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD* *può essere un soggetto esterno* e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*);

- le disposizioni prevedono che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

Preso atto delle disposizioni delle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017, che al punto 2.5. prevede che la funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento;

Vista l'opportunità di designare il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (RPD-DPO) sulla base dell'offerta per l'erogazione del servizio, che prevedeva una spesa rapportata al numero di abitanti ed essendo l'ente già fornitore dell'Ente e dei Comuni associati;

Vista l'offerta acquisita al prot. 376 del 07.02.2025 dove si prevede il canone annuo di € 1.800 iva compresa annui per un impegno triennale 2025-2026-2027 totale di € 5.400,00 (imponibile 4.427,00);

Dato atto in particolare che:

- il servizio viene reso per la durata di anni tre dalla data di sottoscrizione;
- il Centro Studi nella figura dell'avv. Barazza Mariateresa effettuerà il servizio con il supporto operativo di altri esperti e del suo studio legale o di altro idoneo consulente e svolgerà le seguenti attività:
 - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione
- l'ente si impegna a:
 - mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate un referente interno informatico (indicare nominativo) e un referente interno amministrativo (indicare nominativo) per interfacciarsi con il RPD, che collaboreranno fattivamente agli aspetti operativi ed organizzativi del Servizio;
 - sala e strumenti (PC, accesso alla rete, ecc.) per poter erogare il Servizio ed effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16, in particolare per poter monitorare le misure organizzative, giuridiche ed informatiche adottate ai sensi delle prescrizioni del Reg. 679/16;
 - comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;

Dato atto che:

- è stato acquisito il codice identificativo gara B58E62C4DC utilizzando il servizio informatico predisposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto di procedere all'assunzione di idoneo impegno di spesa a copertura del costo del servizio ritenendo lo stesso congruo e adeguato;

Vista la normativa vigente;

D E T E R M I N A

1. di confermare l'impegno di spesa come indicato in premessa, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD – DPO) ai sensi dell'art. 37 del Reg. 679/16;
2. di impegnare la spesa di € 1.800,00 per l'anno 2025 come segue:
 - missione 01.03-1.03.02.99.999 – Cap.780 RESIDUI 2023-2024;Capitolo del Bilancio di Previsione 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto infine che in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario secondo le modalità e termini fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
5. di dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui alla normativa citata in premessa, ovvero, in particolare, di cui all'articolo 6bis della legge n. 241 del 07.08.1990 e articoli 7 e 14 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge

Crespano, lì 07-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zanchetta Anita

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, Zanchetta Anita, attesta, con riferimento al presente atto, la Regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data, 07-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zanchetta Anita

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, Zanchetta Anita, attesta, con riferimento al presente atto, la regolarità contabile e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data, 07-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zanchetta Anita

VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151 – 4° comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegno di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione al n. 23 per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07-02-2025

Crespano, 07-02-2025

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
f.to Zanchetta Anita